UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH
Centrum informačných a komunikačných technológií

Úsek informačnej a kybernetickej bezpečnosti
Tím na riešenie počítačových bezpečnostných incidentov (CSIRT-UPJS)

TLP:CLEAR

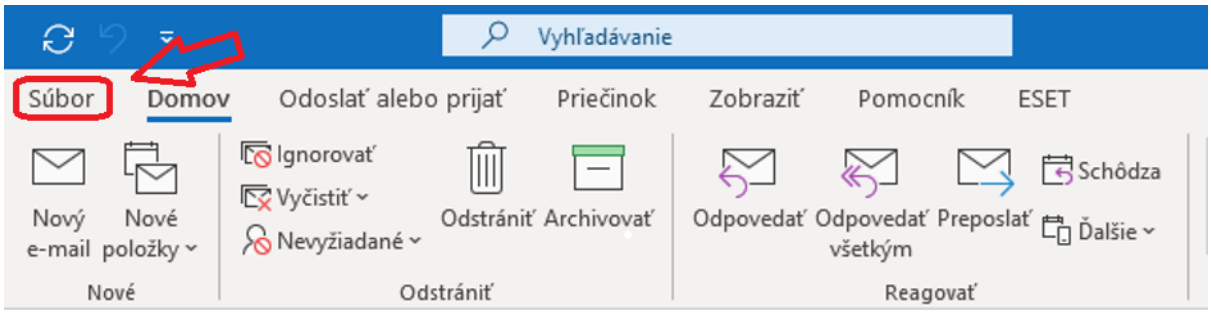
Outlook - práca s digitálnym podpisom

TLP:CLEAR

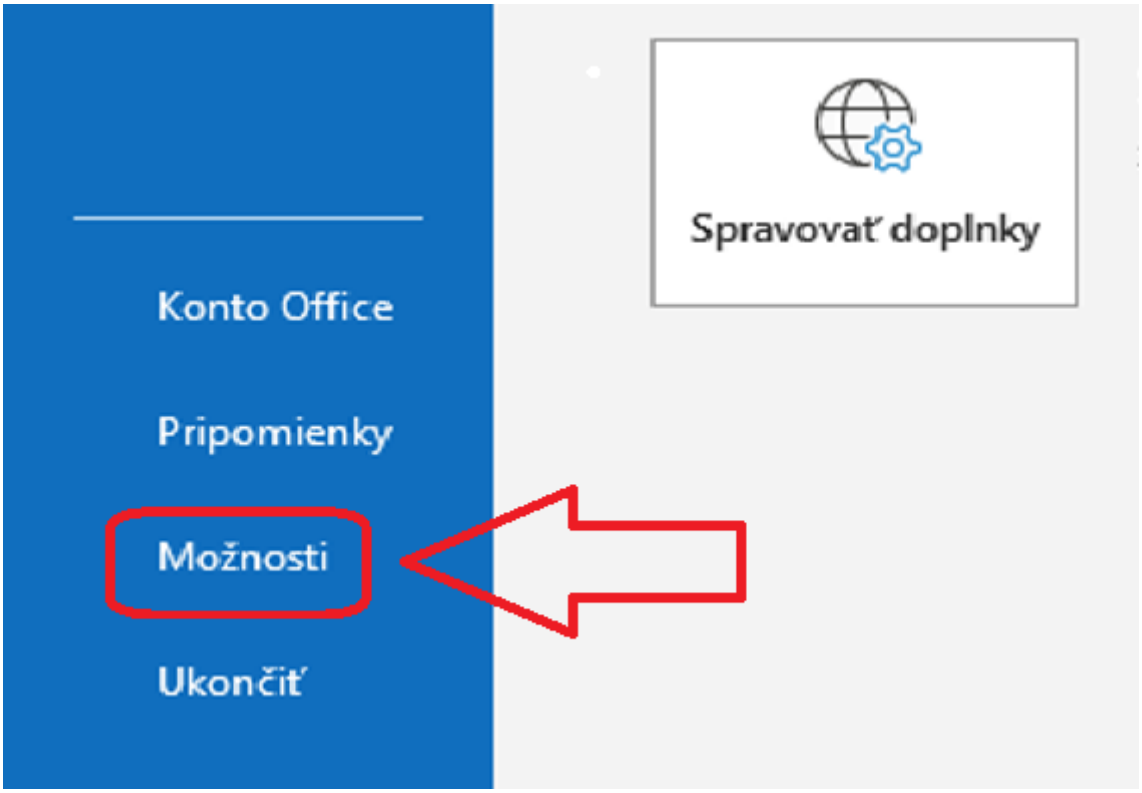
Zapnutie automatického podpisovania 2
Overovanie dôveryhodnosti digitálneho podpisu 7
Outlook - práca s digitálnym podpisom 9

Zapnutie automatického podpisovania

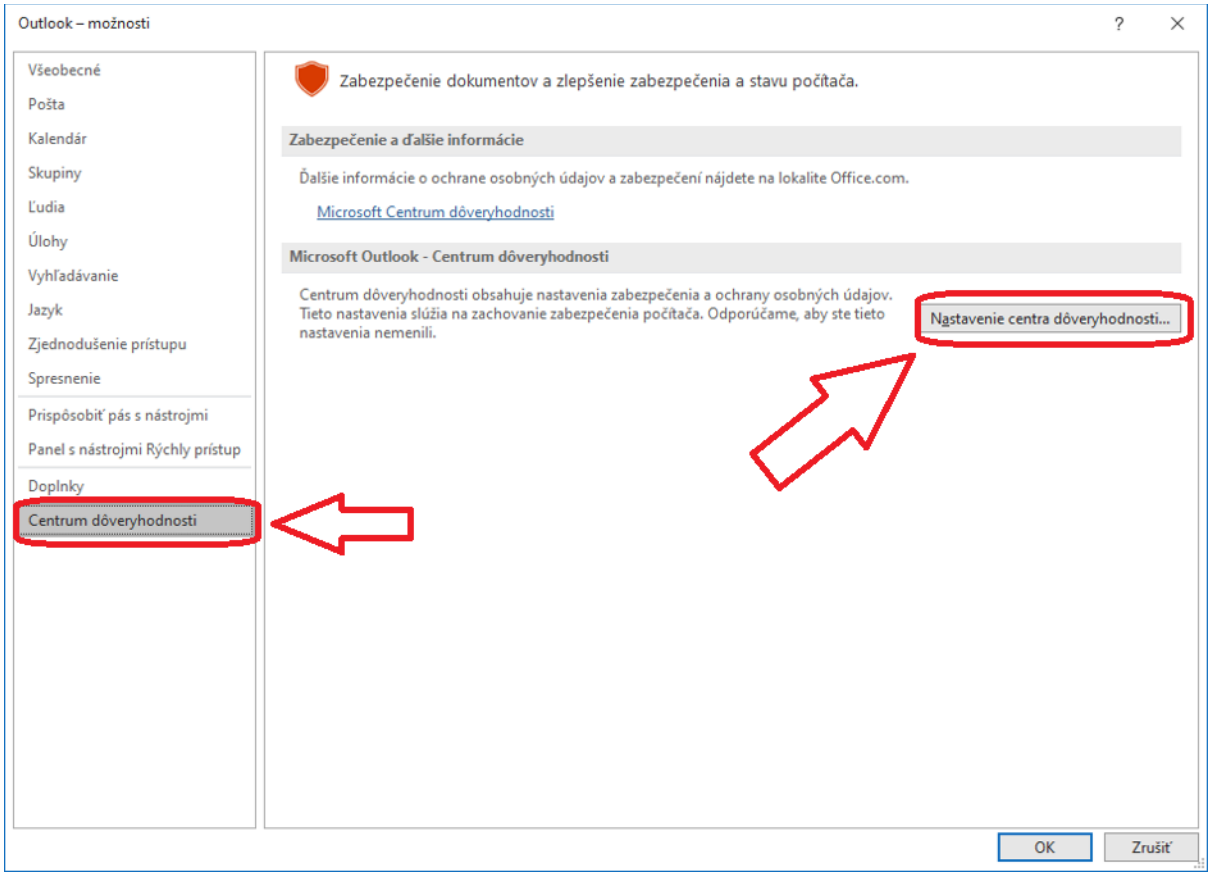
1. V aplikácii Outlook vyberieme možnosť Súbor



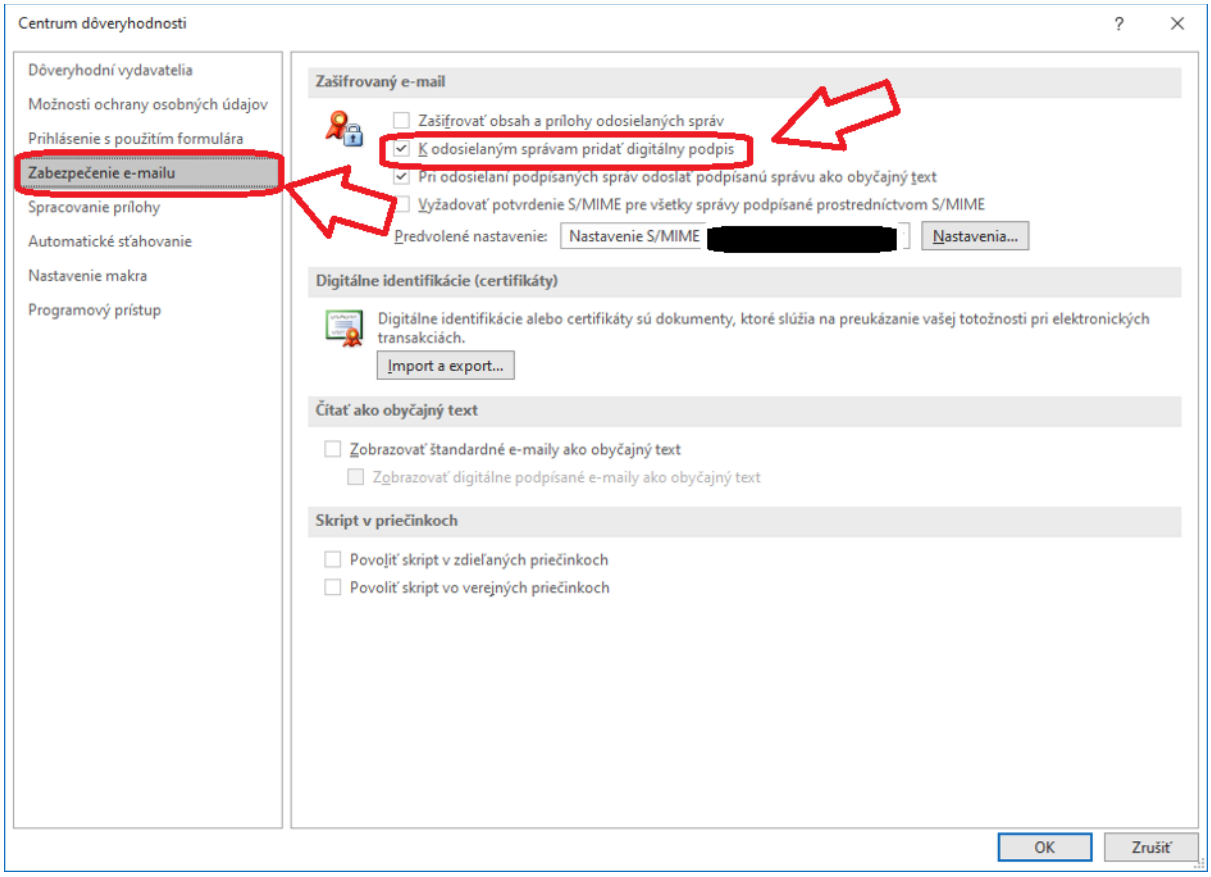
2. V ľavom dolnom rohu vyberieme Možnosti.



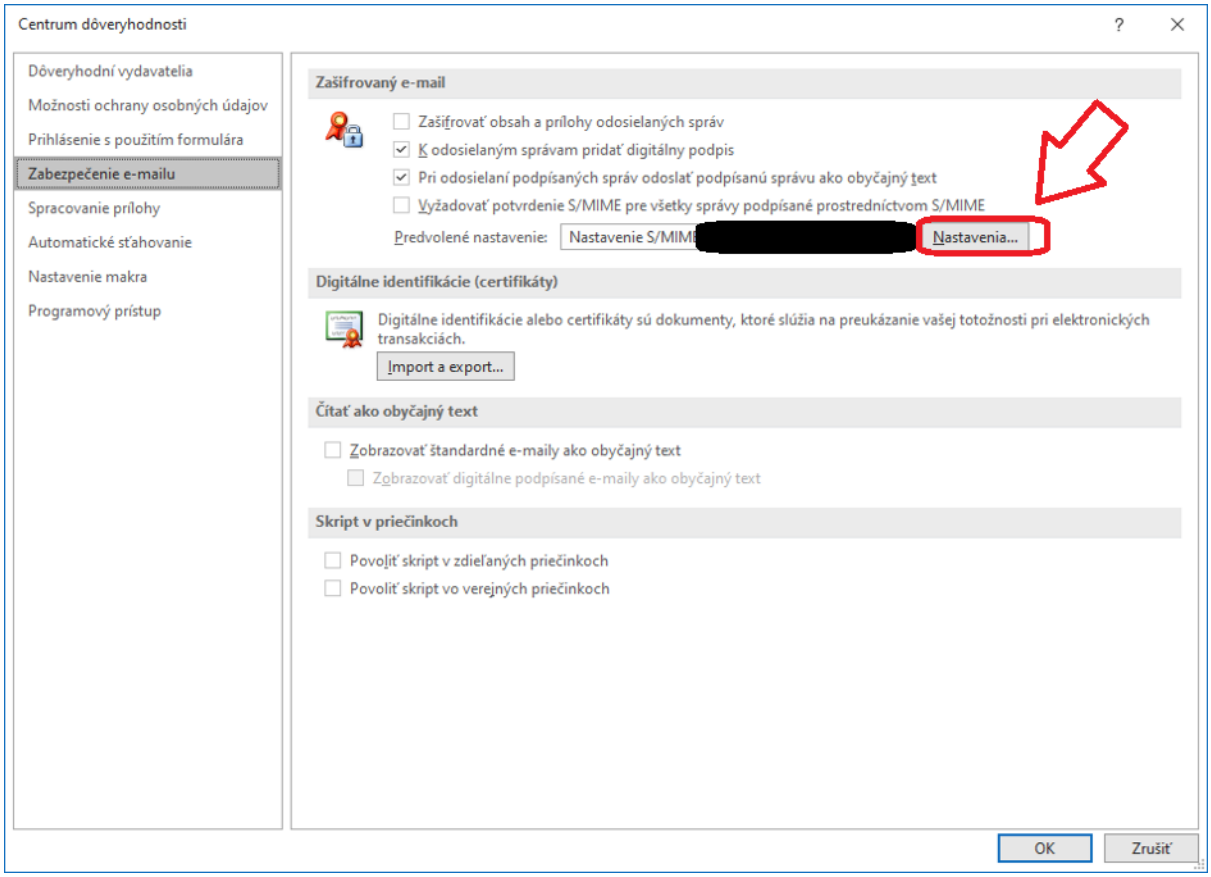
3. Z bočného panela zvolíme Centrum dôveryhodnosti a následne Nastavenie centra dôveryhodnosti.



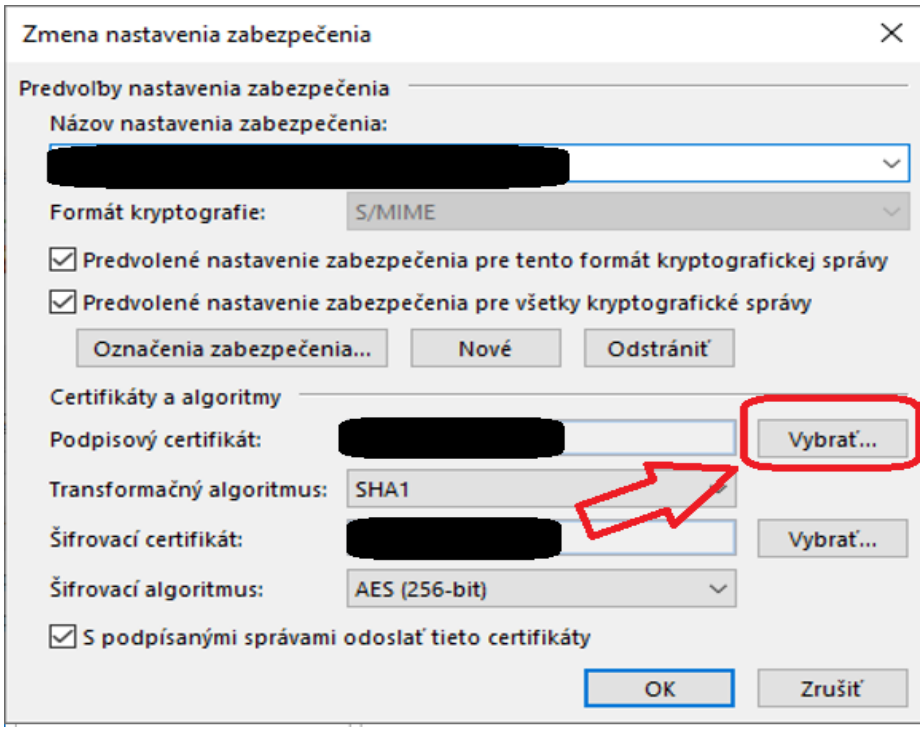
4. Zvolíme možnosť zabezpečenie e-mailu. Zapneme možnosť K odosielaným správam pridať digitálny podpis.



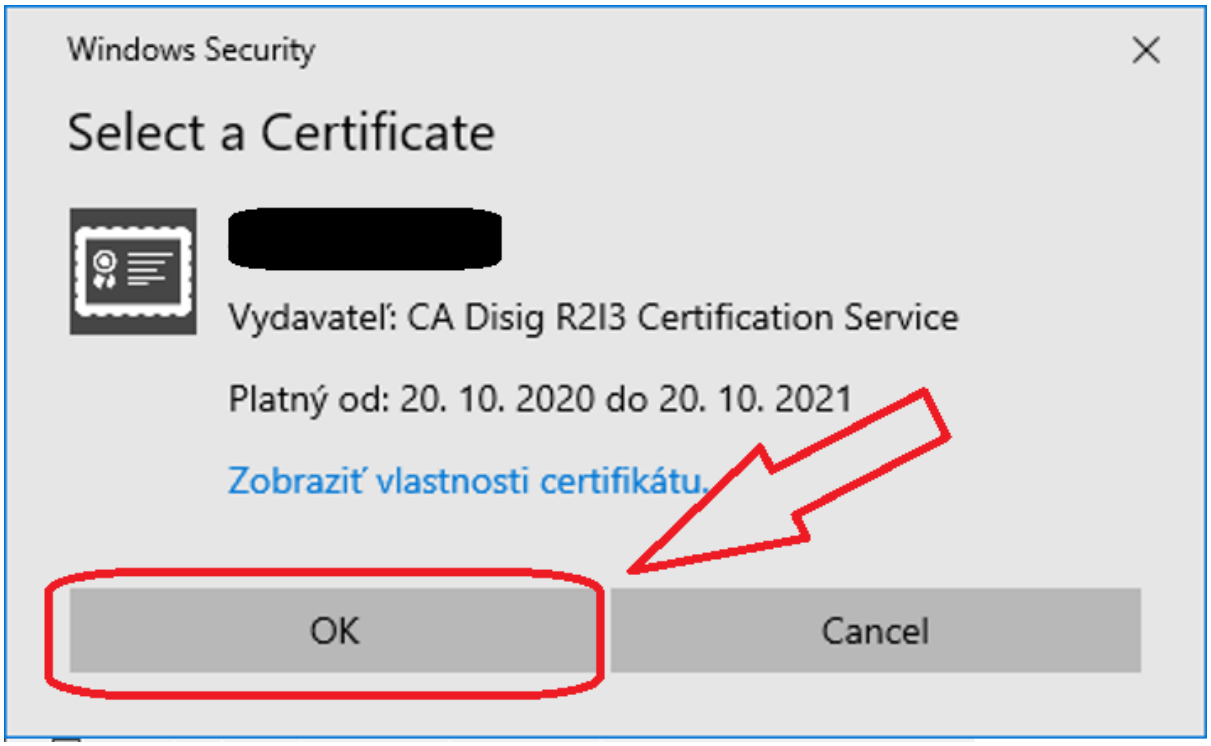
5. Ďalej vyberieme Nastavenia.



6. Pri možnosti Podpisový certifikát dáme Vybrať.



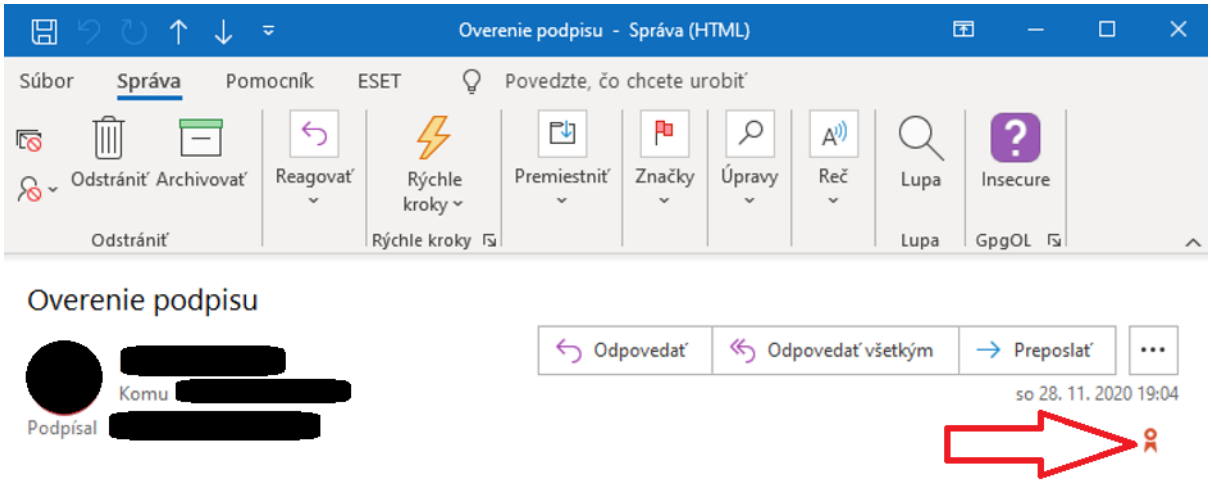
7. Vybrať požadovaný certifikát a stlačiť OK.



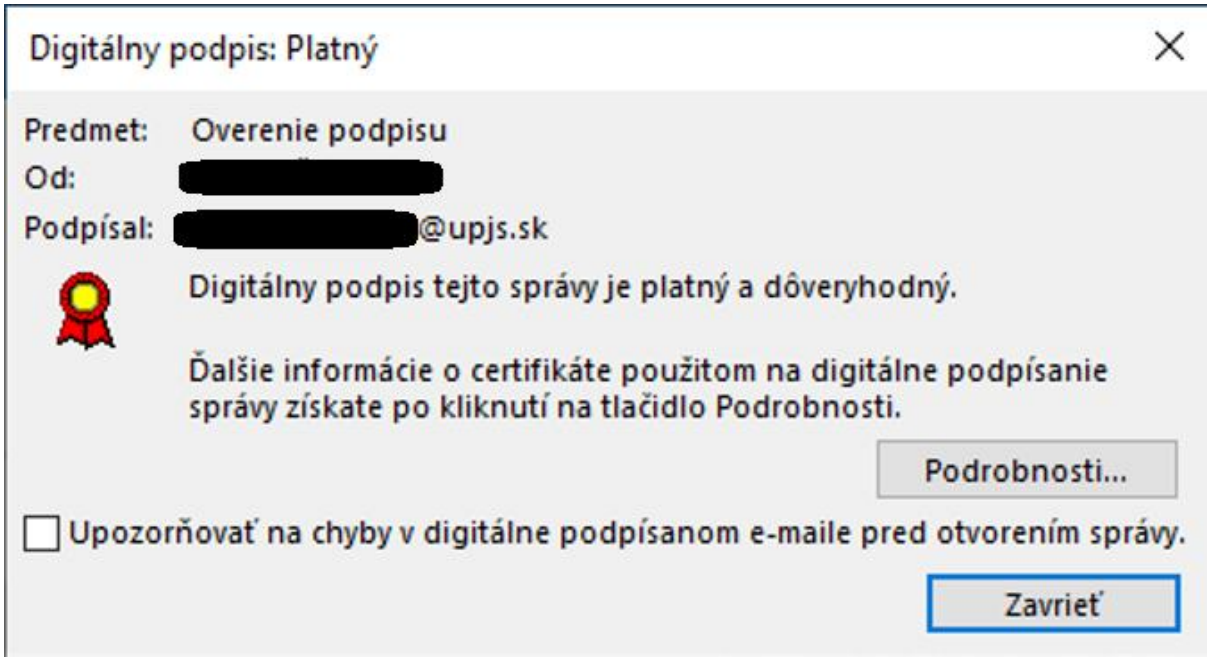
8. Potvrdiť všetky otvorené okná stlačením tlačidla OK.

Overovanie dôveryhodnosti digitálneho podpisu

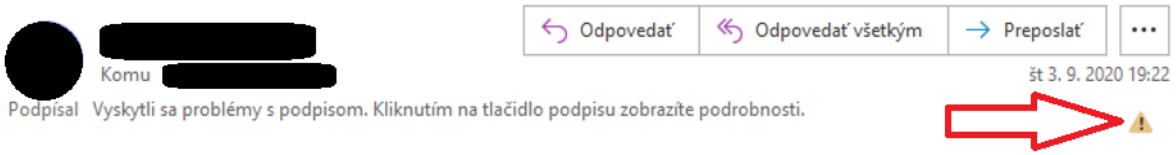
Dôveryhodný podpis - v prijatom e-maile klikneme na ikonu pečate.



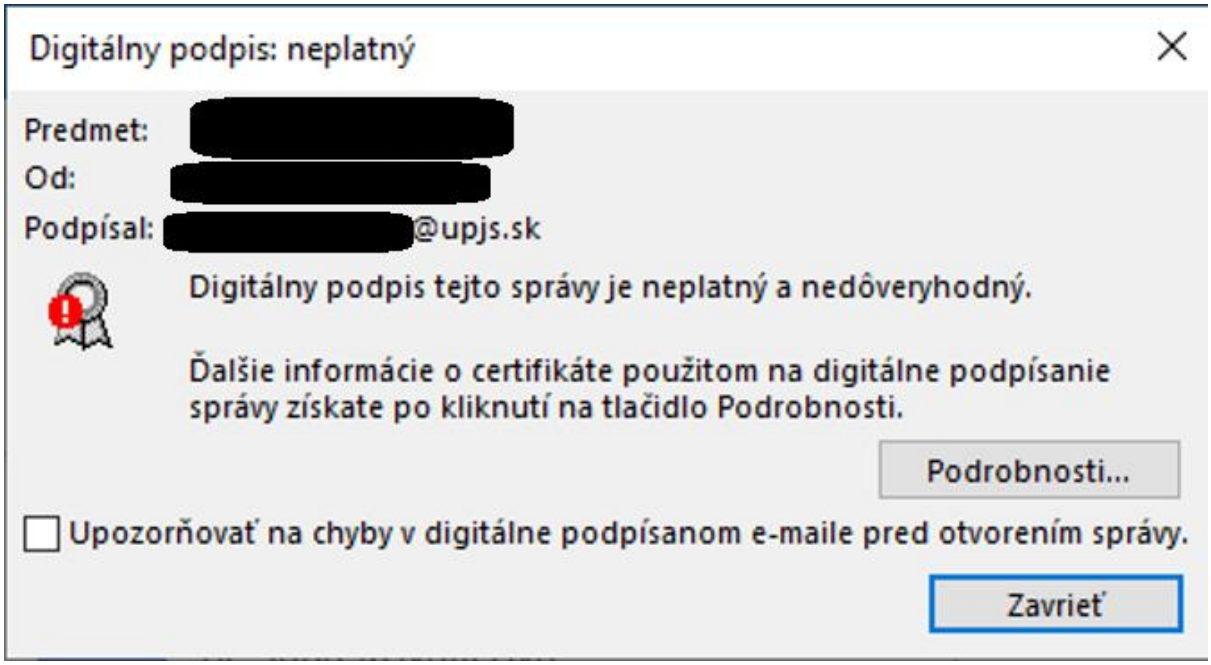
Otvorí sa okno potvrdzujúce platnosť certifikátu.



Nedôveryhodný podpis - v prijatom e-maile sa nachádza ikona výkričníka.



Po kliknutí na ikonu výkričníka sa otvorí okno potvrdzujúce neplatnosť certifikátu.

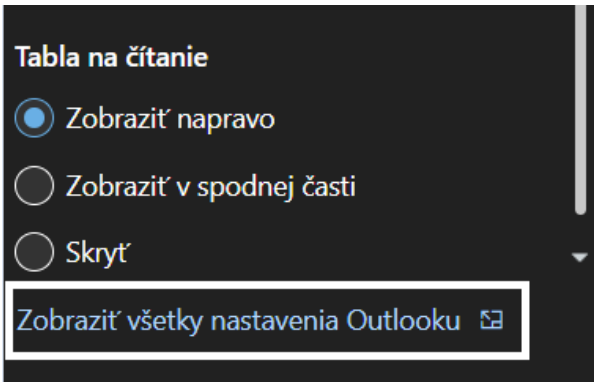


Outlook - práca s digitálnym podpisom

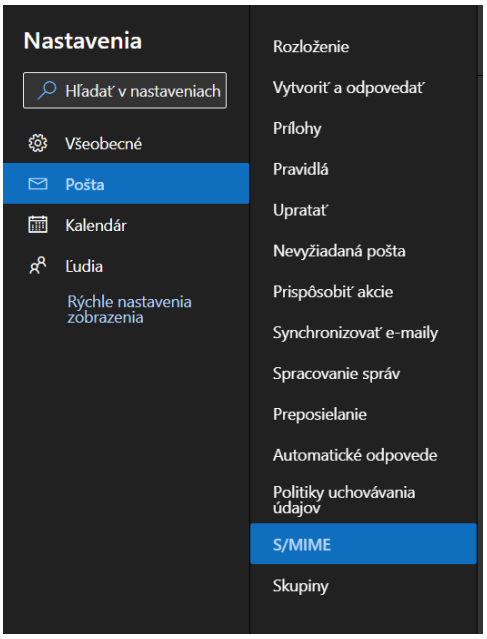
1. Otvorte webové rozhranie Outlook.
2. Kliknite na ikonu ozubeného kolieska v pravom hornom rohu.



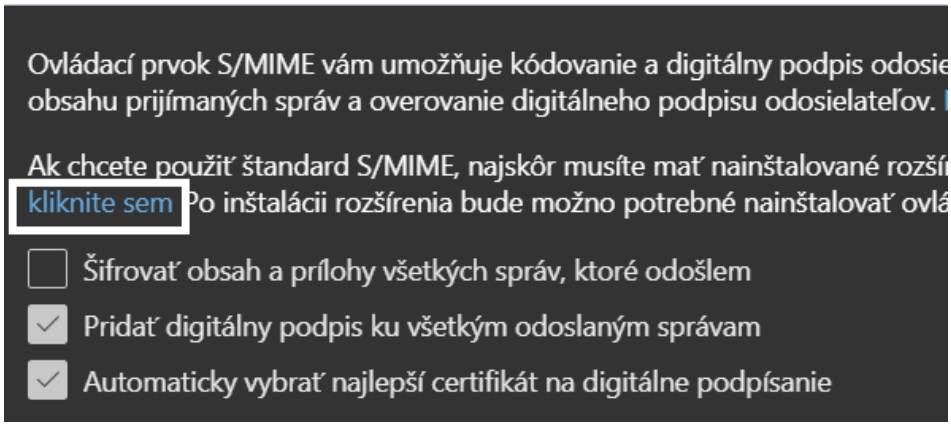
3. V bočnom paneli kliknite na *Zobraziť všetky nastavenia Outlooku.*



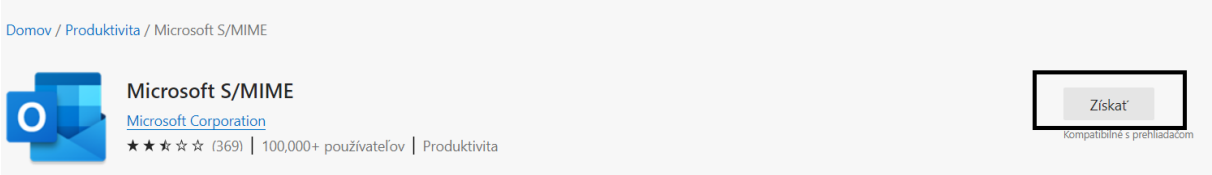
4. Kliknite na možnosti *Pošta* a *S/MIME.*



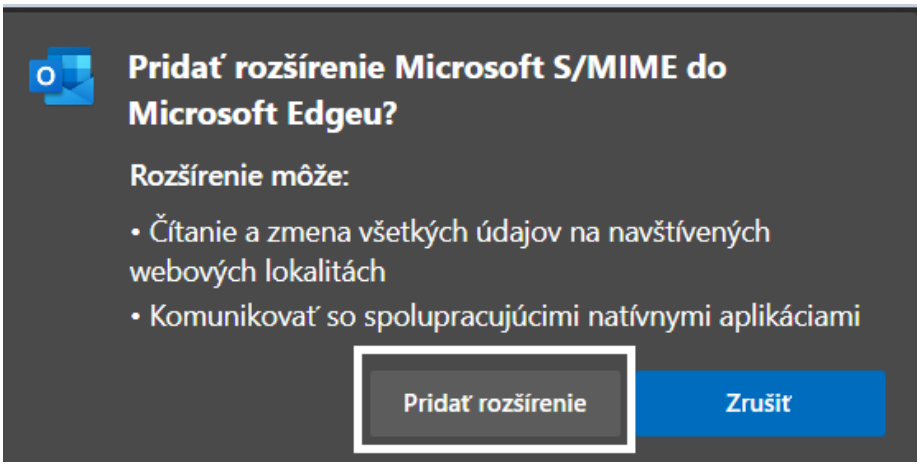
5. Kliknite na nápis *kliknite sem.*



6. Na webe Doplnky pre Edge, ktorý sa Vám otvorí, kliknite na tlačidlo *Získať*.

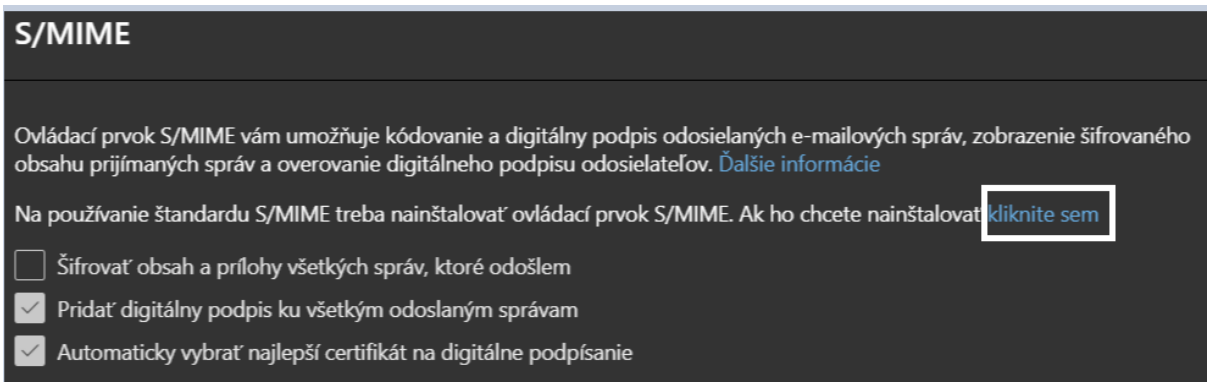


7. Potvrďte inštaláciu rozšírenia pomocou tlačidla *Pridať rozšírenie*.

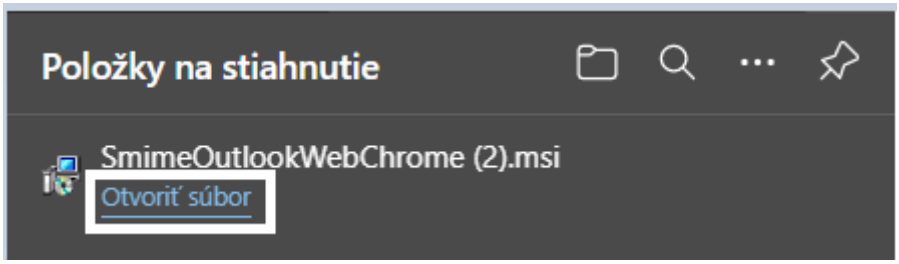


8. Vypnite a zapnite prehliadač. Po znovuotvorení opakujte prvé 4 kroky.

9. Kliknite na nápis *kliknite sem,* čo iniciuje sťahovanie súboru.



10. Stiahnutý súbor spustite, čím vykonáte jeho inštaláciu.



11. Vypnite a zapnite prehliadač. Opakujte prvé 4 kroky.

12. Zaškrtnite možnosť *Pridať digitálny podpis ku všetkým odoslaným správam.*

