UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH
Centrum informačných a komunikačných technológií

Úsek informačnej a kybernetickej bezpečnosti
Tím na riešenie počítačových bezpečnostných incidentov (CSIRT-UPJS)

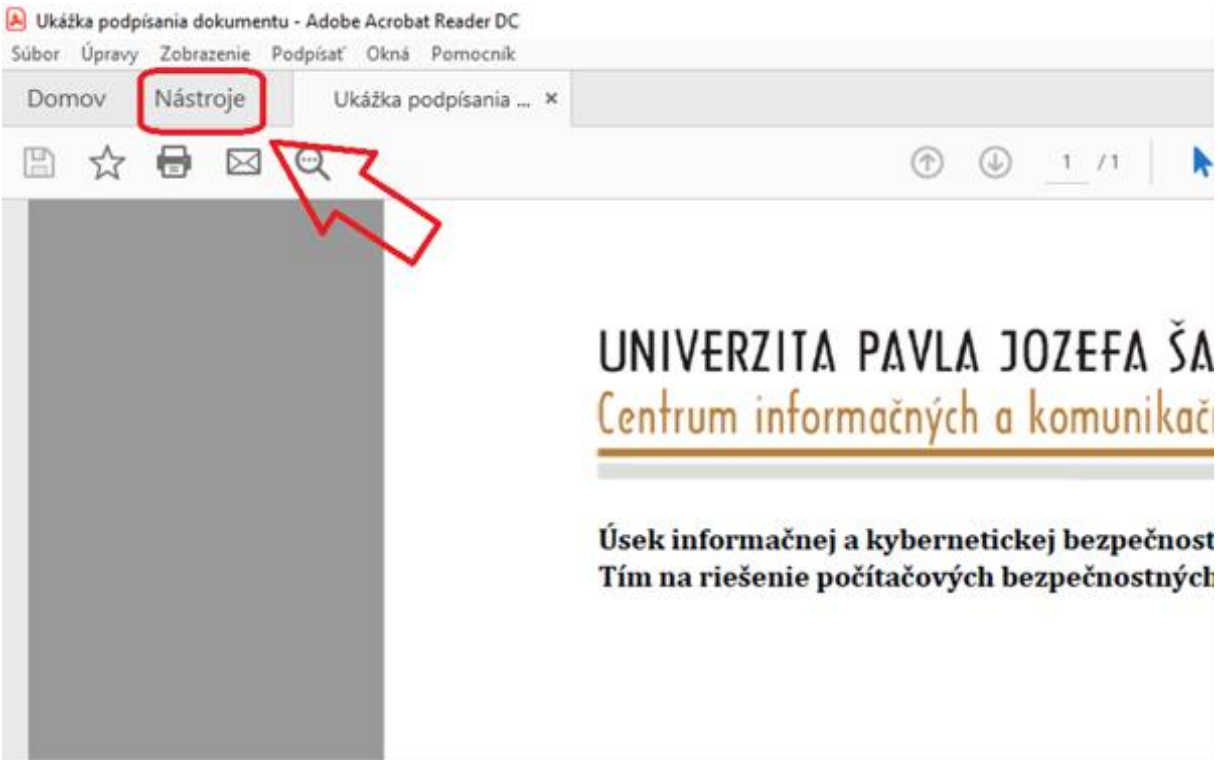
Adobe Acrobat Reader DC- práca s digitálnym podpisom

TLP:CLEAR

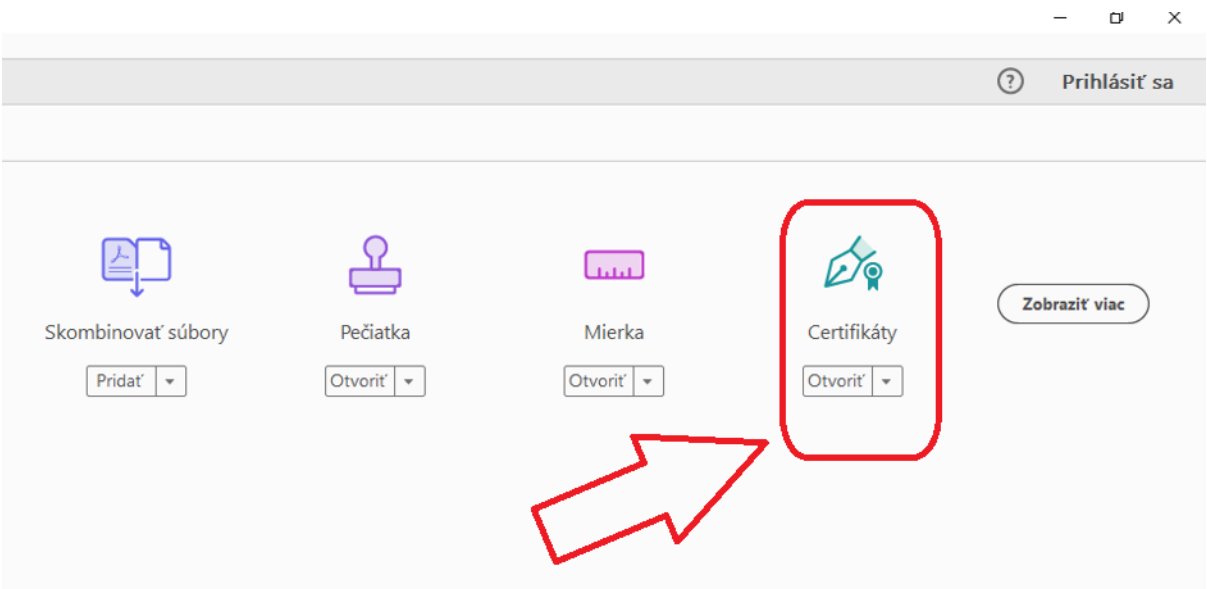
Podpisovanie dokumentu 2
Pridanie certifikačnej autority Disig, a.s. na zoznam dôveryhodných certifikačných autorít 5
Overenie dôveryhodnosti podpisu 9

Podpisovanie dokumentu

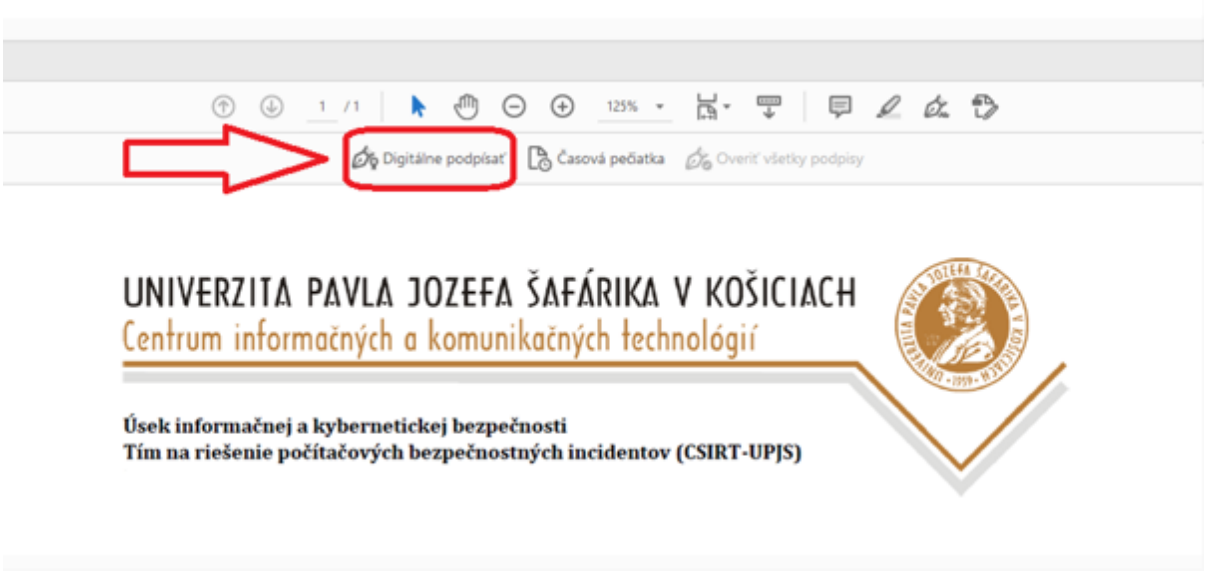
1. Otvoríme si dokument, ktorý chceme podpísať v Adobe Acrobat Reader DC.
2. Zvolíme možnosť Nástroje v ľavom hornom rohu.



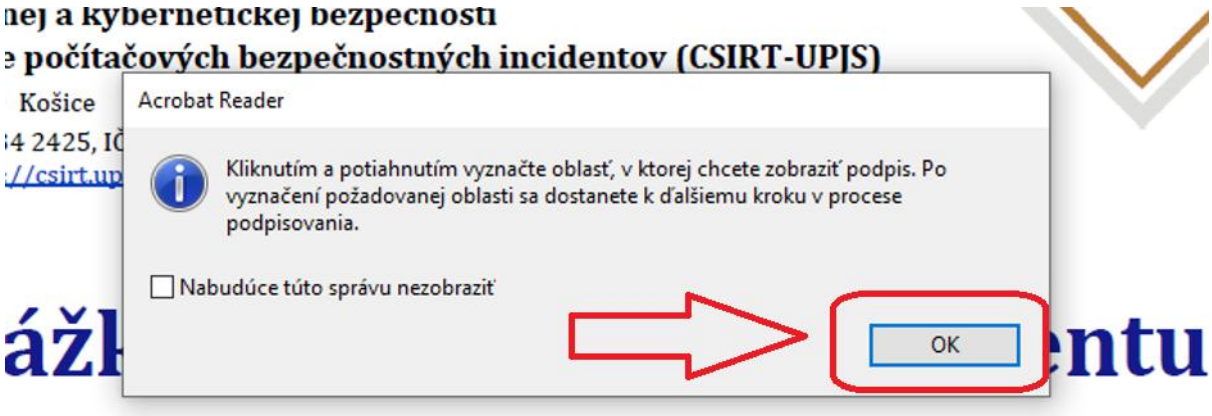
3. Vyberieme možnosť Certifikáty.



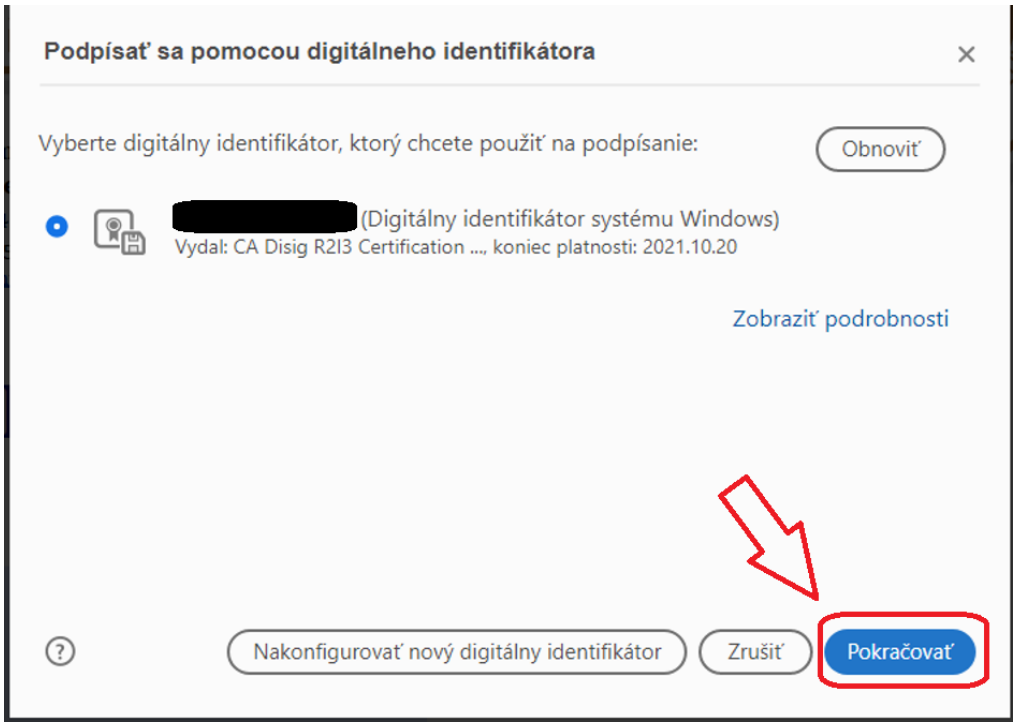
4. Na paneli nám pribudnú možnosti pre digitálny podpis. Vyberieme možnosť Digitálne podpísať.



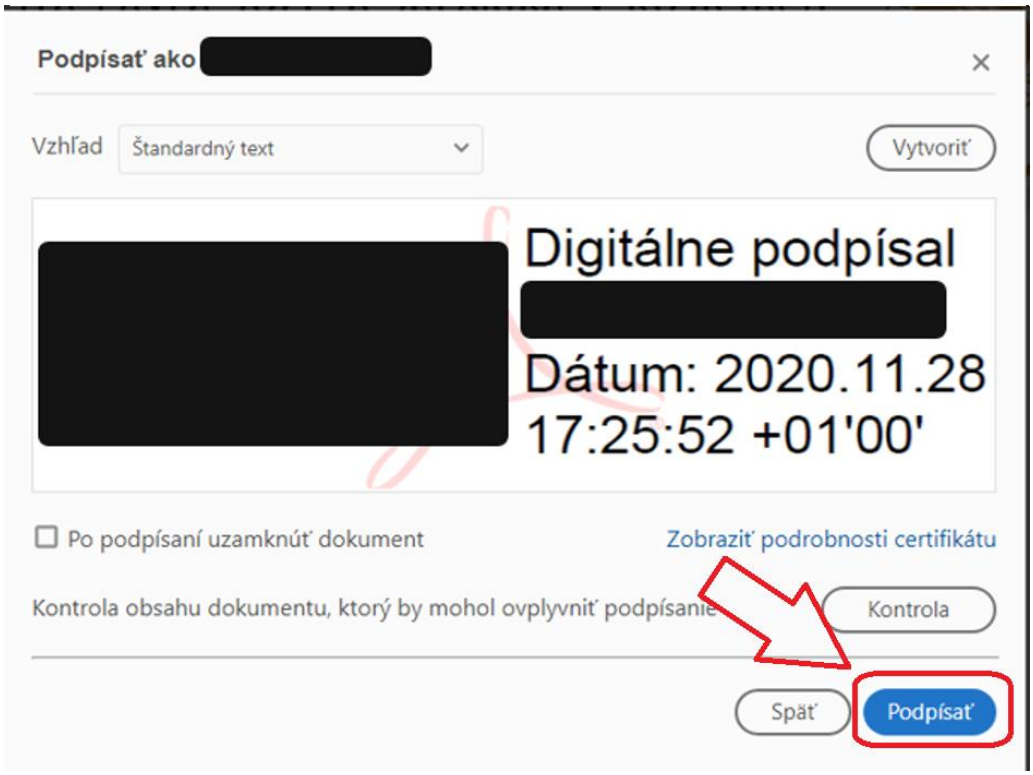
5. Vyskočí nám okno s inštrukciami pre výber oblasti pre podpis. Stačí kliknúť myšou a potiahnuť, čím sa vyznačí oblasť pre digitálny podpis.



6. Vyberte podpis, ktorý chcete použiť a zvoľte Pokračovať.



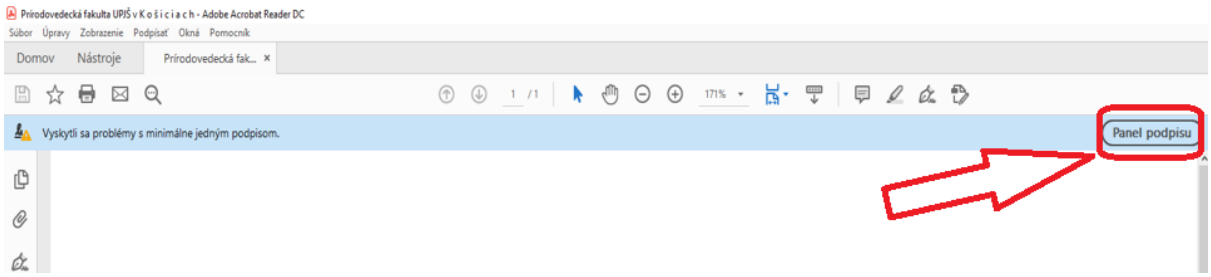
7. Vyskočí okno s náhľadom podpisu, zvoľte možnosť Podpísať.



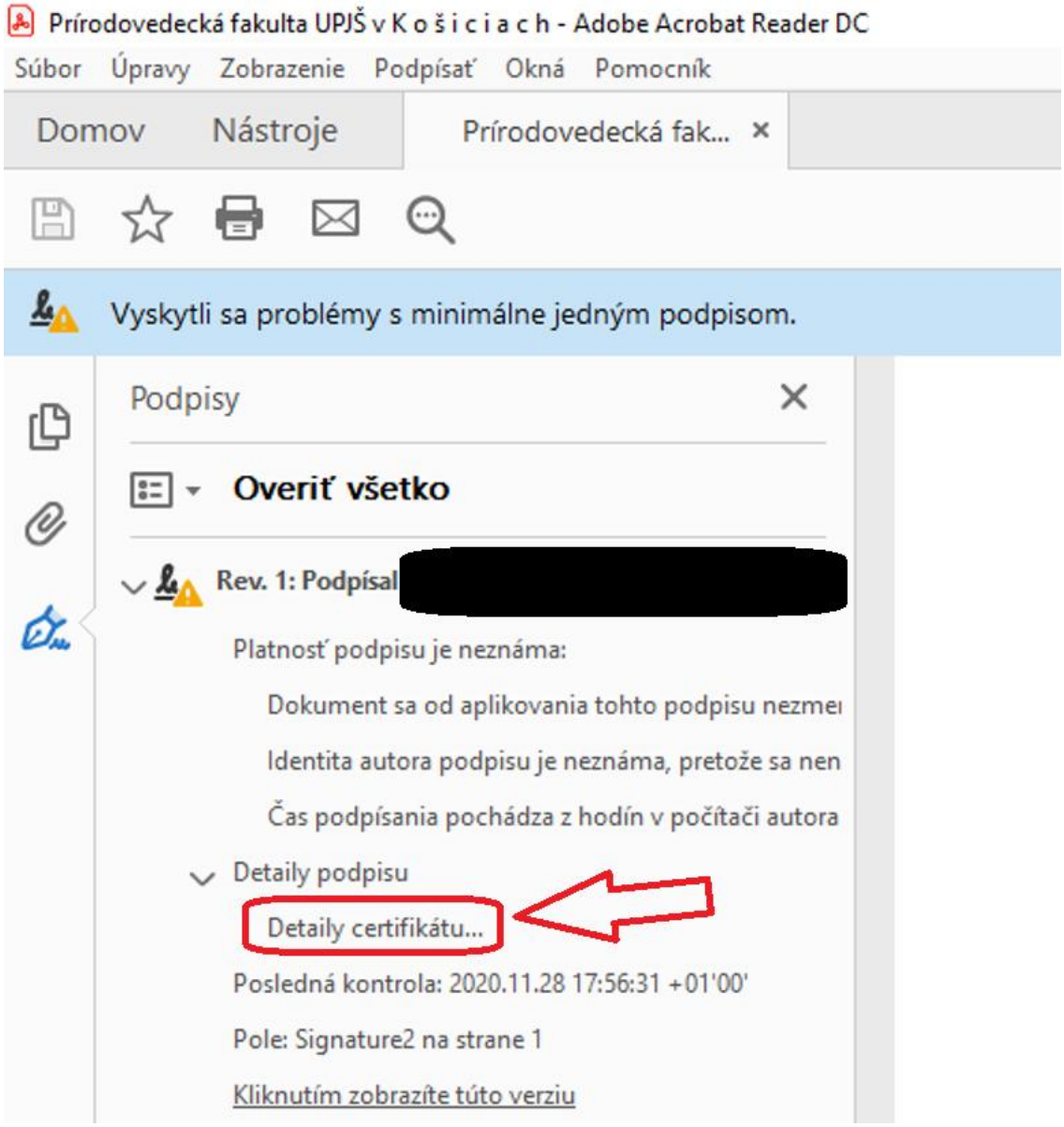
8. Po podpísaní dokumentu uložte dokument.

Pridanie certifikačnej autority Disig, a.s. na zoznam dôveryhodných certifikačných autorít

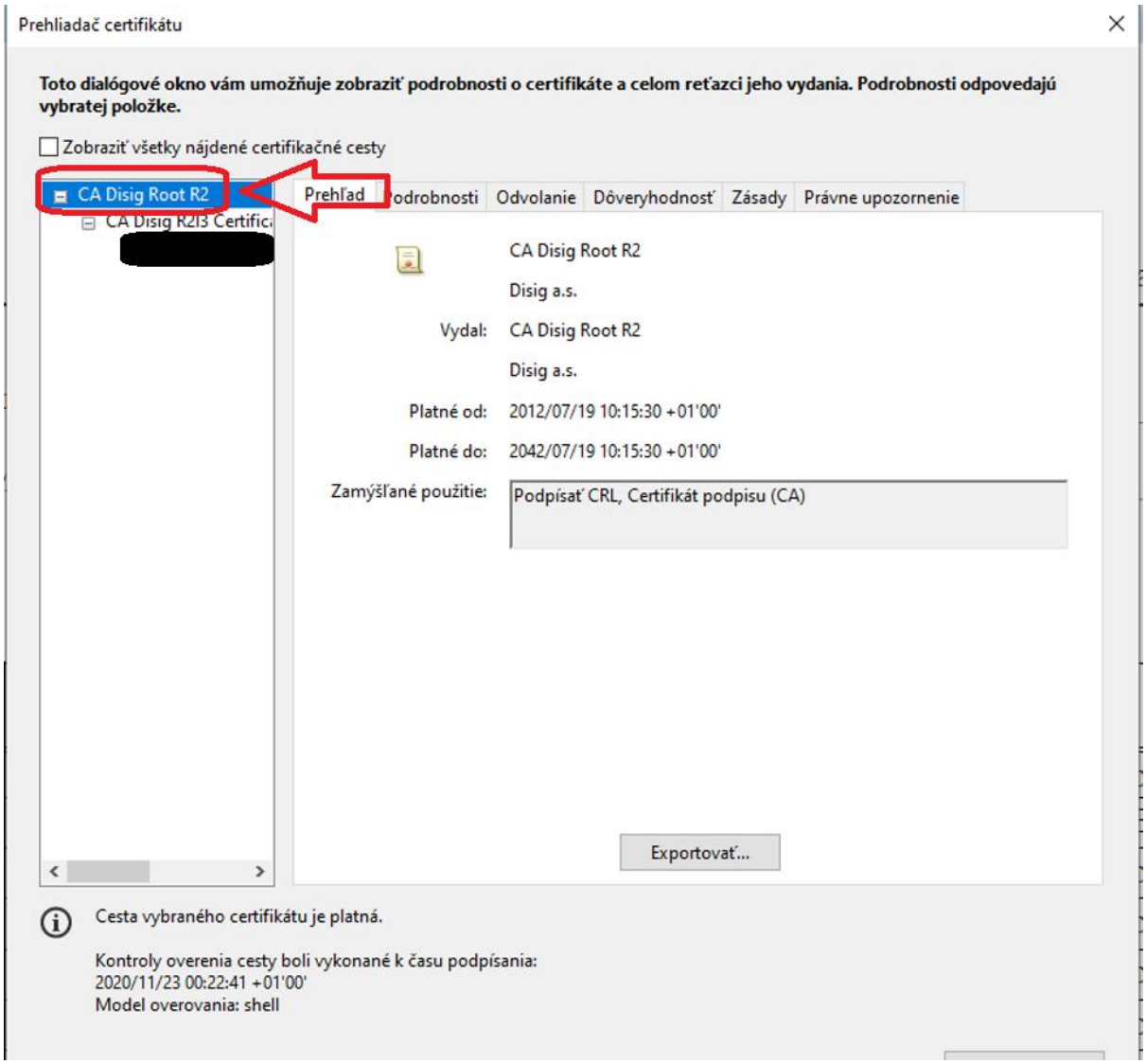
1. Otvoríme podpísaný PDF dokument. Zvolíme možnosť Panel podpisu.



2. Zvolíme možnosť Detaily certifikátu.

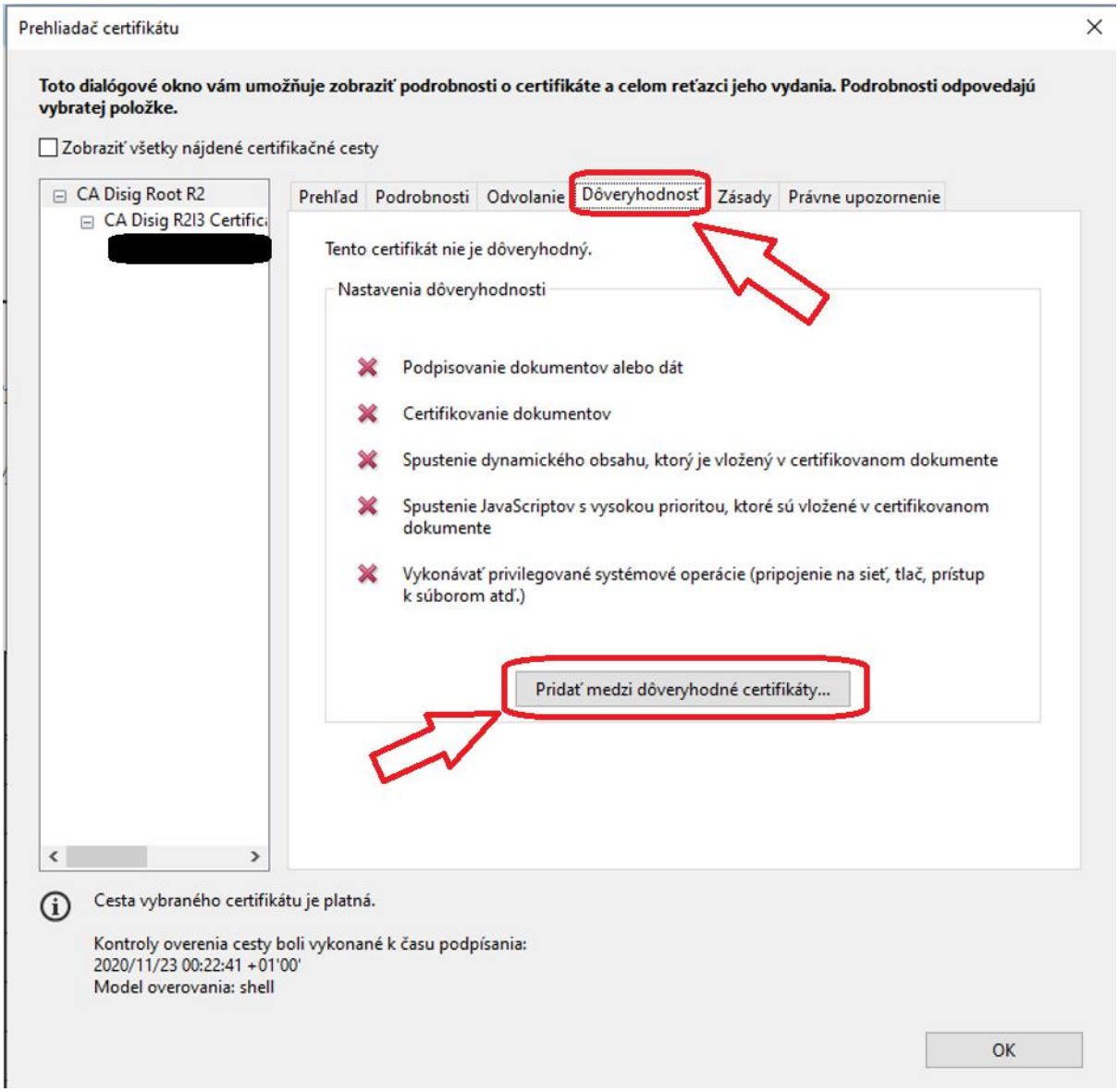


3. Otvorí sa okno Prehliadač certifikátu, kde v ľavom paneli vyberieme možnosť CA Disig Root R2.

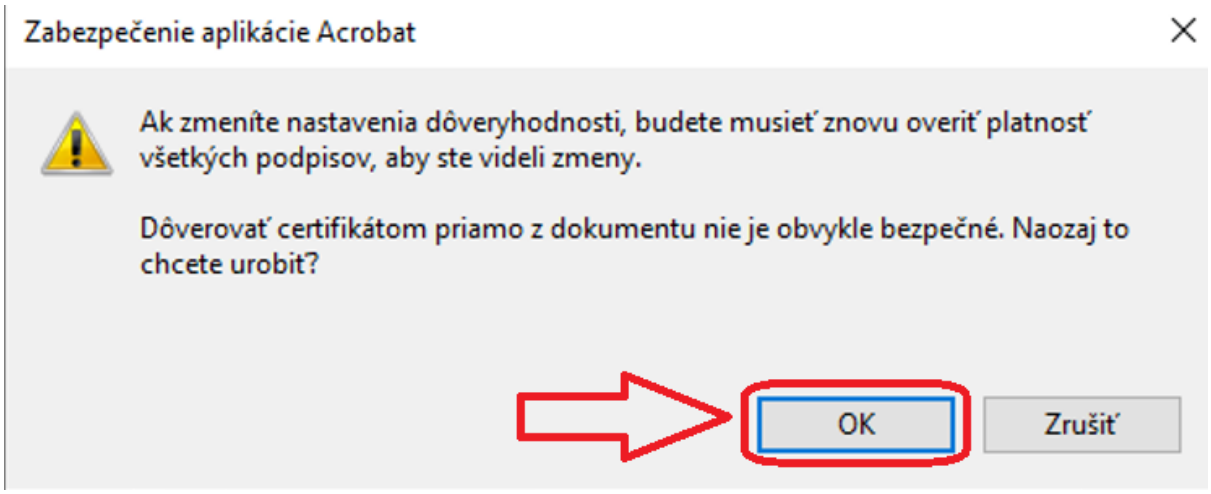


Adobe Acrobat Reader DC- práca s digitálnym podpisom

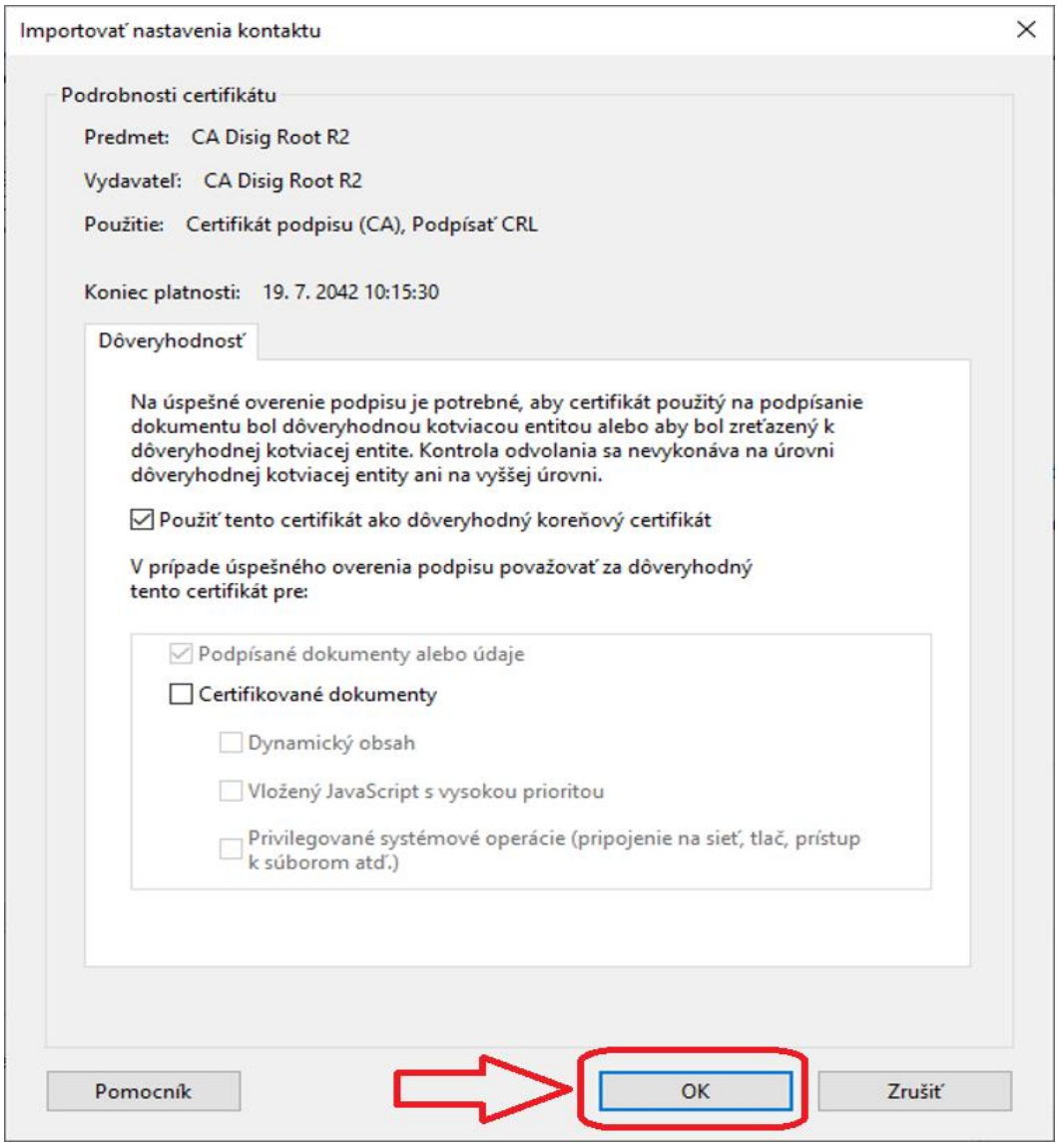
4. Vyberieme kartu Dôveryhodnosť a zvolíme možnosť Pridať medzi dôveryhodné certifikáty.



5. Vyskočí okno, kde len zvolíme OK.

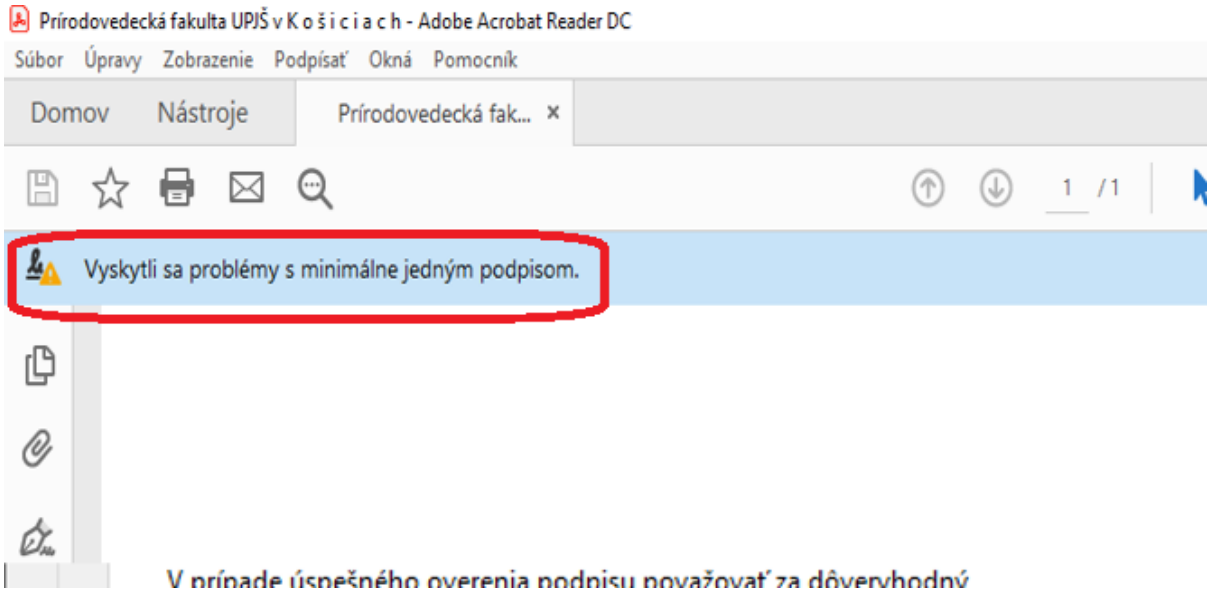


6. V tomto okne zvolíme možnosť OK.



Overenie dôveryhodnosti podpisu

1. Nedôveryhodný podpis – Vyskytli sa problémy s minimálne jedným podpisom.



2. Dôveryhodný podpis – Podpísané a všetky podpisy sú platné.

